

UBND THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT
LÝ TỰ TRỌNG TP. HỒ CHÍ MINH
**TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG
LÝ TỰ TRỌNG**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 1429/KH-LTT-THPT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 01 tháng 11 năm 2016

KẾ HOẠCH
Tổ chức dạy học 2 buổi/ngày
Năm học 2016 - 2017

A. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

Căn cứ Công văn số 7291/BGDĐT-GDTrH ngày 01 tháng 11 năm 2010 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn dạy học 2 buổi/ngày đối với các trường trung học;

Căn cứ Công văn số 1187/GDĐT-TrH ngày 22 tháng 4 năm 2015 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ công nhận trường dạy 2 buổi/ngày từ năm học 2015 - 2016;

Căn cứ Công văn số 2447/GDĐT-VP ngày 22 tháng 7 năm 2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về quản lý các hoạt động dạy thêm, học thêm và công tác tuyển sinh tại các trường trên địa bàn thành phố;

Căn cứ Công văn số 3005/GDĐT-TrH ngày 06 tháng 9 năm 2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn cụ thể hoạt động chuyên môn trường trung học dạy 2 buổi/ ngày;

Căn cứ Công văn hướng dẫn liên Sở số 3204/HDLS/GDĐT-TC ngày 21 tháng 9 năm 2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo; Sở Tài chính về hướng dẫn về thu, sử dụng học phí và thu khác trong năm học 2016 – 2017 đến năm 2020 – 2021 của ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Kế hoạch số 958/KH-LTT-THPT ngày 15 tháng 8 năm 2016 của Trường Trung học phổ thông Lý Tự Trọng về kế hoạch tổ chức dạy học 2 buổi/ngày năm học 2016 - 2017;

Căn cứ vào tình hình thực tế nhà trường, Trường Trung học Phổ thông Lý Tự Trọng xây dựng lại kế hoạch dạy học 2 buổi/ ngày theo đúng hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo. Nội dung cụ thể như sau:

B. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Thuận lợi và khó khăn

Thuận lợi

- Nhà trường nhận được sự quan tâm, tạo điều kiện về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học phục vụ cho việc đổi mới hoạt động dạy và học của Đảng ủy – Ban Giám hiệu trường.

- Trường có đủ phòng học, phòng thực hành, đồ dùng giảng dạy đáp ứng yêu cầu dạy học 2 buổi/ngày.

- Ban đại diện Cha mẹ học sinh luôn quan tâm đến nhà trường, luôn có những đóng góp tích cực và giới thiệu người cùng tham gia các hoạt động dạy học, giáo dục của nhà trường trong những điều kiện, hoàn cảnh phù hợp giúp giáo dục học sinh hiệu quả.

- Hầu hết Cha mẹ học sinh luôn quan tâm đến việc học tập của con em mình.

Khó khăn

- Đội ngũ giáo viên biên chế hiện có ít do thực hiện công tác chuyển đổi để giải thể trường vào cuối năm học 2016 - 2017.

- Đa số học sinh có sức học trung bình và dưới trung bình, chưa thực sự chăm học.

2 Tình hình đội ngũ giáo viên và học sinh

2.1. Đội ngũ giáo viên

- Tổng số cán bộ giáo viên nhân viên: 32

Trong đó

+ Cán bộ quản lý: 03 (Trình độ Thạc sĩ: 3)

+ Nhân viên hành chính: 04 (Trình độ ĐH: 01, CĐ: 02; TC: 01)

+ Tổng phụ trách (Trợ lý thanh niên): 01

+ Phụ trách Trung tâm HTCD (PCGD): không có

+ Giáo viên trực tiếp đứng lớp: 25

- Trình độ giáo viên: 25 giáo viên đạt chuẩn và trên chuẩn. Trong đó số giáo viên đạt trên chuẩn là: 06 (cô Nhuận, cô Hà, cô Ngọc, cô Đức, cô Vân, cô Bích)

- Tỷ lệ giáo viên/lớp: 25/8

TS GV	Số Giáo viên theo môn												
	Toán	Lý	Hóa	Văn	Sinh	Sử	Địa	NN	GDCD	TD	QPAN	CN	Tin học
25	3	2	2	3	2	1	2	3	1	1	1	3	1

2.2. Học sinh

Khối	Số học sinh	Số lớp	Số học sinh/lớp
12	323	8	40

2.3. Chất lượng Dạy học – Giáo dục

- Chất lượng dạy học, giáo dục:

+ Năm học 2015 – 2016:

- Xếp loại Học lực:

KHÔI	SỐ HS	GIỎI		KHÁ		TRUNG BÌNH		YẾU- KÉM	
		SL	%	SL	%	SL	%	SL	%
11	349	7	2,0%	86	24,6 %	241	69,1 %	15	4,3%
12	420	10	2,4%	222	52,9%	183	43,6%	5	1,2%
Tổng	769	17	2.2%	308	40.1 %	424	55,1%	20	2,6%

- Xếp loại Hạnh kiểm:

KHÔI I	SỐ HS	TỐT		KHÁ		TRUNG BÌNH		YÊU	
		SL	%	SL	%	SL	%	SL	%
11	349	173	49,6 %	104	29,8 %	72	20,6 %		
12	420	321	76,4%	96	22,9%	3	0,7%		
Tổng	769	494	64,2%	200	26,0%	75	9,8%		

- Tình hình học sinh yếu, kém, lưu ban, bỏ học

+ Tổng số học sinh yếu – kém : 20 học sinh (2,6%)

+ Số học sinh lưu ban (khối 11): 15 học sinh (4,3%

+ Tổng số học sinh nghỉ học : 18 HS , chiếm tỉ lệ 2,29 %

- Năm học 2015 – 2016: Toàn trường có :

17 học sinh Giỏi chiếm tỷ lệ 2,2%

308 học sinh Tiên tiến chiếm tỉ lệ 40,0 %

04 lớp / 19 lớp xếp loại Tiên tiến Xuất sắc chiếm tỉ lệ 21.1 %

08 lớp / 19 lớp xếp loại Tiên tiến chiếm tỉ lệ 42.1 %

+ Phong trào xây dựng “*Trường học thân thiện, học sinh tích cực*” được triển khai phù hợp với điều kiện nhà trường, có sự chỉ đạo của Đảng ủy

– Ban giám hiệu nhà trường và sự phối hợp chặt chẽ giữa các tổ chức Công đoàn, đoàn thanh niên, hội Cha mẹ học sinh và giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn.

+ Việc tổ chức các hoạt động trải nghiệm sáng tạo, tiết học ngoài nhà trường: được tổ chức theo kế hoạch ngoại khóa và hướng nghiệp của nhà trường, thực hiện theo từng học kỳ của năm học 2016 – 2017 ở tất cả các tổ bộ môn.

2.4. Tình hình Cơ sở vật chất

- Diện tích khuôn viên trường của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng: 50656 m². (trong đó có diện tích của Trường THPT Lý Tự Trọng)
- Tổng số phòng học: 08. Trong đó phòng học kiên cố: 08.

Diện tích trường	Số lớp học	Số phòng thí nghiệm	Số phòng nghe nhìn	Số phòng vi tính	Số phòng khác	Diện tích nhà ăn	Diện tích khu bán trú
50656 m ²	08	03	00	01	02 (VP Đoàn và Thư viện)	00	00

- Điều kiện giảng dạy các lớp

- + Nhà đa năng: 00
- + Phòng thực hành: 03
- + Phòng dạy Tin học: 01

Tình trạng phòng học: tốt.

Thiết bị chiếu sáng: đảm bảo.

Thiết bị tạo sự thông thoáng (quạt...): đầy đủ.

Cơ sở vật chất, phòng học, thiết bị, máy móc được bố trí phù hợp đảm bảo đủ ánh sáng và thoáng mát cho học sinh học tập.

Nhà trường có đủ các điều kiện về cơ sở vật chất đảm bảo cho việc dạy 2 buổi/ngày.

II. KẾ HOẠCH DẠY 2 BUỔI/NGÀY.

1. Mục đích của việc dạy 2 buổi/ngày:

Việc dạy học 2 buổi/ngày ở trường trung học nhằm thực hiện mục tiêu giáo dục toàn diện, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục; đáp ứng nhu cầu của gia đình và xã hội trong việc quản lý, giáo dục học sinh; tăng cường giáo dục kỹ năng sống; thực hiện đổi mới dạy học ... (dạy học theo chủ đề tích hợp, dạy học theo định hướng phát triển năng lực, dạy học ứng dụng STEM, học sinh nghiên cứu khoa học...) cho học sinh.

2. Nguyên tắc và yêu cầu đối với việc tổ chức dạy học 2 buổi/ngày

- Việc tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đáp ứng cho đối tượng học sinh có nhu cầu, cha mẹ học sinh tự nguyện cho con em tham gia học tập; được sự đồng ý của cấp trên có thẩm quyền.

- Chỉ được tổ chức vào các ngày trong tuần (từ thứ 2 đến thứ 7); không gây “quá tải” đối với học sinh.

- Nhà trường tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đảm bảo hoàn thành kế hoạch giáo dục được giao, đảm bảo chất lượng và hiệu quả.

- Có tối thiểu số lượng giáo viên theo quy định (tại Thông tư số 35/2006/TTLT-BGDĐT-BNV đảm bảo tỉ lệ giáo viên trên lớp 2,25)

- Về cơ sở vật chất: Trường phải có đủ phòng thông thường, phòng học bộ môn, thư viện, sân chơi, bãi tập đáp ứng cho các hoạt động dạy và học, hoạt động giáo dục khác theo định hướng trường đạt chuẩn quốc gia.

- Về thu chi tài chính: Phải đảm bảo công khai, minh bạch trong thu, chi theo yêu cầu phụ đạo cho học sinh yếu kém; điều kiện cơ sở vật chất phục vụ cho việc tổ chức học tập (như quạt, điện, nước uống, phương tiện dạy học, điều kiện tổ chức câu lạc bộ học thuật, Câu lạc bộ năng khiếu, TDTT ...).

Như vậy, qua đối chiếu đặc điểm tình hình nhà trường với các yêu cầu dạy học 2 buổi/ngày cho thấy Trường Trung học Phổ thông Lý Tự Trọng đã đáp ứng đủ các yêu cầu trên, đảm bảo cho việc dạy 2 buổi/ ngày.

3. Nội dung dạy 2 buổi/ ngày

3.1. Đối tượng học, thời gian

- Đối tượng là học sinh khối 12 trong toàn trường.

- Thời gian mở lớp:

+ Học kỳ I: Bắt đầu từ 26 tháng 9 năm 2016 đến hết ngày 17 tháng 12 năm 2016

+ Học kỳ II: Từ 02 tháng 01 năm 2017 đến hết năm học.

3.2. Số lớp dạy 2 buổi/ngày: 8 lớp với tổng số 320 học sinh.

Cụ thể : Khối 12 có 8 lớp với tổng số 320 học sinh

3.3. Kế hoạch giáo dục

3.3.1. Ngoài những tiết trong kế hoạch dạy học chính khóa theo qui định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo, ở buổi 2 học sinh sẽ được luyện tập, ôn tập và nâng cao để bổ sung kiến thức kỹ năng ở các môn:

Cụ thể như sau:

TT	Môn học	Số tiết/tuần		Ghi chú
		Học kì I	Học kì II	
1	Toán	2	2	
2	Văn	2	2	
3	Anh	2	2	
4	Lý	1	1	Tự chọn Tổ hợp Tự nhiên: Lý – Hóa - Sinh
5	Hóa	1	1	
6	Sinh	1	1	
7	Sử	1	1	Tự chọn Tổ hợp Xã hội: Sử - Địa - GD CD
8	Địa	1	1	
9	GD CD	1	1	

Học sinh tự chọn 01 trong 02 tổ hợp trên.

3.3.2. Bên cạnh việc ôn tập theo chương trình bám sát nhà trường tổ chức cho học sinh đăng ký theo các môn học để nâng cao kiến thức theo chương trình phụ đạo học sinh yếu kém; bồi dưỡng các môn năng khiếu văn nghệ; thể dục thể thao và hoạt động ngoại khóa.

3.4. Thời gian biểu

- Số tiết dạy buổi sáng: 5 tiết;
- Số tiết dạy buổi chiều: 3 tiết;

Cụ thể:

Khối 12: dạy các buổi sáng từ thứ Hai đến thứ Bảy.

Khối 12: dạy các buổi chiều từ thứ Hai đến thứ Bảy.

+ Chiều thứ Bảy tập trung bồi dưỡng các môn năng khiếu về văn nghệ, TDTT và hoạt động ngoại khóa.

+ Chiều thứ 2; 3; 4; 5; 6 bố trí dạy các tiết học GDTC, GDQP; ngoài ra bố trí các tiết dạy ôn tập.

❖ Số tiết/ tuần học sinh học trái buổi (buổi 2)

- Học kì I: 13 tiết/ tuần bao gồm:
 - + Toán – Văn – Anh : 6 tiết
 - + Tổ hợp tự chọn: 3 tiết (1 tiết/ môn cho 3 môn)
 - + Môn GDTC – GDQP : 4 tiết (tiết chính khóa)

- Học kì II: 11 tiết/ tuần bao gồm:
 - + Toán – Văn – Anh : 6 tiết
 - + Tổ hợp tự chọn: 3 tiết (1 tiết/ môn cho 3 môn)
 - + Môn GDTC: 2 tiết (tiết chính khóa)

3.5. Nội dung giảng dạy

Giáo viên giảng dạy xây dựng nội dung luyện tập đảm bảo các yêu cầu:

+ Giúp đỡ học sinh yếu kém và bồi dưỡng học sinh có năng khiếu (nếu có) ở các môn học đặc biệt là các môn: Văn, Toán, Anh. Nội dung ôn luyện cụ thể ở từng lớp cần được trao đổi trong tổ bộ môn, nhóm chuyên môn tập trung vào những kiến thức, kỹ năng đã học theo chương trình của từng tuần học theo kế hoạch dạy học do Tổ chuyên môn xây dựng trên cơ sở đảm bảo chuẩn kiến thức, kỹ năng và thời lượng dạy học.

+ Các tổ chuyên môn phân công giáo viên tham khảo tài liệu, chọn lọc nội dung dạy học cụ thể, phù hợp với điều kiện dạy học, không vượt quá yêu cầu cơ bản về kiến thức, kỹ năng...

+ Các nhóm chuyên môn thống nhất nội dung dạy học và hiệu trưởng nhà trường phê duyệt nội dung dạy đối với các Tổ, Khối và thực hiện thống nhất trong năm học.

- + Ôn tập, hệ thống kiến thức cơ bản.
- + Bồi dưỡng, mở rộng, nâng cao kiến thức.
- + Rèn luyện kỹ năng.
- + Khắc sâu thêm kiến thức trong chương trình học.
- + Hướng dẫn học sinh phương pháp học...

3.6. Giáo án

Giáo viên dạy học xây dựng giáo án theo hướng dẫn phù hợp đặc điểm của môn học. Soạn đủ số tiết dạy theo quy định dạy học 2 buổi/ngày; giáo án soạn đảm bảo đúng nội dung theo chương trình do Tổ chuyên môn xây dựng và đã được hiệu trưởng nhà trường phê duyệt theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo.

3.7. Hồ sơ, sổ sách theo dõi hoạt động dạy học 2 buổi/ngày.

Mỗi lớp có Sổ ghi đầu bài để theo dõi nền nếp dạy và học tại lớp theo kế hoạch 2 buổi/ngày, hiệu trưởng nhà trường thường xuyên tổ chức kiểm tra, theo dõi hoạt động dạy học của giáo viên và học sinh. Các Tổ chuyên môn, các bộ phận có trách nhiệm theo dõi tiến độ thực hiện hoạt động dạy học 2 buổi/ngày đảm bảo đúng kế hoạch.

Giáo viên, các bộ phận trách các hoạt động giáo dục, năng khiếu ... thường xuyên theo dõi, ghi nhận kết quả học tập, rèn luyện của học sinh để đánh giá và thông báo tới cha mẹ học sinh trong các kỳ họp cha mẹ học sinh trong năm học.

4. Mức thu: Nhà trường thực hiện theo Hướng dẫn liên Sở số 3204/HDLS/GDDT-TC ngày 21 tháng 9 năm 2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo; Sở Tài chính về hướng dẫn về thu, sử dụng học phí và thu khác trong năm học 2016 – 2017 đến năm 2020 – 2021 của ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh;

Ngoài ra nhà trường thực hiện việc miễn, giảm cho con em gia đình thuộc đối tượng chính sách, con mồ côi cả cha, mẹ, gia đình khó khăn... theo hướng dẫn thực hiện các qui định về miễn giảm học phí (khoảng từ 10 học sinh đến 20 học sinh).

5. Danh sách giáo viên tham gia dạy học 2 buổi/ngày (6 môn)

STT	Họ và tên	Trình độ	Môn dạy	Thời gian dạy
1	Trần Thị Tuyết Mai	Đại học	Toán	26/9/2016 – 27/5/2017
2	Trương Thị Thủy Tiên	Đại học	Toán	
3	Nguyễn Văn Hậu	Đại học	Toán	
4	Lê Phương Ngọc	Thạc sĩ	Lý	
5	Huỳnh Thị Bích	Thạc sĩ	Lý	
6	Nguyễn Thị Ngọc Huệ	Đại học	Hóa	
7	Nguyễn Thị Thanh Hà	Thạc sĩ	Hóa	
8	Phạm Thị Hà	Đại học	Văn	
9	Phạm Thị Đức	Thạc sĩ	Văn	
10	Lê Thị Ngọc Dung	Đại học	Văn	
11	Bạch Thị Đức	Đại học	Địa	
12	Trương Thị Hòa	Đại học	Địa	
13	Nguyễn Thị Minh Quý	Đại học	Tiếng Anh	
14	Trần Mỹ Thanh	Đại học	Tiếng Anh	
15	Trần Thị Hồng Thu	Đại học	Tiếng Anh	

III. GIẢI PHÁP

Nhà trường tổ chức cho cán bộ công chức, viên chức nghiên cứu các văn bản hướng dẫn và nội dung của kế hoạch này đồng thời tiến hành những nội dung cụ thể sau:

- Cha mẹ học sinh tự nguyện đăng ký học 2 buổi/ngày (có ghi rõ ý kiến thoả thuận của cha mẹ học sinh và ký tên).

- Hiệu trưởng nghiên cứu chương trình, phân công người phụ trách để có phương án, kế hoạch cũng như lập thời khóa biểu chi tiết cho việc tổ chức dạy học 2 buổi/ngày.

- Giáo viên, Tổ chuyên môn, các bộ phận xây dựng nội dung, kế hoạch dạy học, giáo dục, phụ đạo yếu kém, bồi dưỡng năng khiếu ... theo hướng dẫn của Bộ và của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Trong tổ chức thực hiện phải tuyệt đối thực hiện nghiêm túc nội dung, kế hoạch và thời gian mà nhà trường sắp xếp.

- Hiệu trưởng có kế hoạch kiểm tra nội bộ nhà trường về nội dung dạy học 2 buổi/ngày, tổ chức đánh giá rút kinh nghiệm trong việc thực hiện dạy 2 buổi/ngày, đặc biệt là nền nếp dạy học, giáo dục ở buổi thứ 2.

Nhà trường quan tâm thực hiện các giải pháp sau:

Giải pháp thứ nhất: Giải pháp nâng cao nhận thức cho đội ngũ

Nhà trường phổ biến văn bản của ngành yêu cầu nhiệm vụ của việc dạy 2 buổi/ngày là củng cố và nâng cao chất lượng dạy học, giáo dục.

Hiệu trưởng nhà trường xây dựng kế hoạch sát với thực tiễn và báo cáo các cấp quản lý, nắm rõ mục đích nội dung của dạy 2 buổi/ngày: Như khả năng về đội ngũ giáo viên, phòng học, các điều kiện để phục vụ dạy và học.

Giao Bà Nguyễn Thị Nhuận – Trưởng đơn vị phụ trách Trường Trung học Phổ thông Lý Tự Trọng phụ trách thực hiện.

Giải pháp thứ hai: Tăng cường các nguồn lực

Bổ trí đủ phòng học, CSVC để tổ chức dạy 2 buổi/ ngày

Bổ trí sử dụng đội ngũ: Đây là vấn đề trọng yếu nhất, đội ngũ giáo viên cần được phân công phù hợp với năng lực và trình độ được đào tạo, kinh nghiệm tổ chức dạy học của giáo viên. Thường xuyên tổ chức sinh hoạt chuyên môn để trao đổi, thảo luận và bàn biện pháp nâng cao hiệu quả giờ dạy cũng như các tiết ôn tập và các hoạt động giáo dục cho học sinh.

Huy động nguồn đóng góp từ các mạnh thường quân (theo Thông tư số 29/2012/TT-BGDĐT ngày 10/09/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo) để hỗ trợ kinh phí cho các hoạt động dạy học, giáo dục của nhà trường.

Giải pháp thứ ba: Giải pháp về tổ chức dạy và học

- Giáo viên xây dựng kế hoạch bám sát với đối tượng học sinh của khối lớp mình phụ trách, nội dung kiến thức của từng môn học đảm bảo vừa sức với học sinh.

- Giáo viên phải tôn trọng nội dung dạy học; Lập kế hoạch và tổ chức thực hiện đúng theo kế hoạch.

- Đảm bảo giờ giấc dạy học, giáo dục (dạy đủ thời lượng trên lớp theo đúng quy định, tổ chức các hoạt động theo đúng kế hoạch).

Giao Bà Nguyễn Thị Nhuận – Trưởng đơn vị phụ trách Trường Trung học Phổ thông Lý Tự Trọng phụ trách thực hiện

Giao các Tổ trưởng tổ Tự nhiên và tổ Xã hội tổ chức thực hiện theo hướng dẫn của Trường đơn vị.

Giải pháp thứ tư: Kiểm tra đánh giá công khai chất lượng

Để việc dạy 2 buổi/ ngày thực sự có hiệu quả, lãnh đạo đơn vị thực hiện tốt vai trò quản lý, chỉ đạo, kiểm tra thường xuyên; đối với giáo viên phải đánh giá được hiệu quả sau từng thời điểm nhất định, công khai rõ cho phụ huynh kết quả chất lượng của học sinh. Phân loại học sinh sau mỗi đợt khảo sát.

Giao Bà Nguyễn Thị Nhuận – Trưởng đơn vị phụ trách Trường Trung học Phổ thông Lý Tự Trọng phụ trách thực hiện.

Thành lập Ban Quản lý dạy học 2 buổi/ngày gồm:

Ông Phạm Hữu Lộc	Hiệu trưởng	Trưởng ban
Ông Nguyễn Văn Dũng	Phó Hiệu trưởng	Phó trưởng ban
Bà Nguyễn Thị Nhuận	Trưởng đơn vị	Ủy viên Thường trực
Bà Trần Thị Tuyết Mai	Tổ trưởng tổ Tự nhiên	Ủy viên
Bà Đỗ Thị Vân	Tổ trưởng tổ Xã hội	Ủy viên
Bà Nguyễn Thị Thùy	Tổ trưởng tổ Văn phòng - QLHS	Ủy viên
Ông Lê Quang Liêm	Trưởng phòng QTDV	Ủy viên
Bà Đinh Hồng Minh	Trưởng phòng TC-HC-TH	Ủy viên
Ông Nguyễn Kính	Trưởng phòng KH-TC	Ủy viên
Ông Lê Phạm Đông Hưng	Kế toán	Ủy viên

Ban Quản lý dạy học 2 buổi/ngày có trách nhiệm xây dựng kế hoạch, phân công nhiệm vụ và theo dõi đánh giá việc tổ chức dạy học 2 buổi/ngày.

VI. TỔ CHỨC KIỂM TRA

Kiểm tra việc tổ chức các tiết học ở buổi 2 nhằm đảm bảo giờ học được chuẩn bị chu đáo, được cung cấp đầy đủ các điều kiện dạy học như dạy học chính khoá.

Hiệu trưởng tổ chức kiểm tra thường xuyên hàng tuần, hàng tháng, học kỳ...

Những thành tích cũng như vi phạm trong thời gian học buổi 2 được xem xét để đánh giá, theo qui định; tăng cường kiểm tra đột xuất trong các tiết dạy để rút kinh nghiệm trong công tác giảng dạy cũng như trong công tác quản lý.

Hiệu trưởng có sổ theo dõi nền nếp học tập, giáo dục buổi 2 đầy đủ, đúng qui định.

Lãnh đạo nhà trường, các tổ, bộ phận thực hiện kiểm tra theo nội dung, kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày. Cụ thể như sau:

- Học kỳ I: 01 đợt kiểm tra nội bộ (từ tháng 10/2016 đến tháng 11/2016)
- Học kỳ II: 01 đợt kiểm tra nội bộ (từ tháng 02/2017 đến tháng 03/2017)

Trên đây là Kế hoạch tổ chức dạy học 2 buổi/ngày của trường Trường Trung học Phổ thông Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh, toàn thể công chức, viên chức và người lao động trong nhà trường cam kết chấp hành đúng các quy định trong quá trình tổ chức hoạt động dạy và học 2 buổi/ngày nhằm nâng cao chất lượng dạy học, giáo dục đồng thời đáp ứng ngày càng tốt hơn yêu cầu học tập của học sinh và nguyện vọng của cha mẹ học sinh.

Kế hoạch này thay cho Kế hoạch số 958/KH-LTT-THPT ngày 15 tháng 8 năm 2016 của Trường Trung học phổ thông Lý Tự Trọng về kế hoạch tổ chức dạy học 2 buổi/ngày năm học 2016 – 2017. / *chữ*

Nơi nhận:

- Phòng GDTrH Sở GD-ĐT (để báo cáo);
- Ban Giám hiệu (để chỉ đạo);
- Phòng KH-TC (để phối hợp);
- Trường THPT (để thực hiện),
- Lưu: VT, THPT.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Hữu Lộc

